

Erforderliche Unterlagen für Abschluss eines Vermittlungsvertrag mit CC Taxicenter GmbH – Neuunternehmer

- GISA Auszug oder Firmenbuchauszug
- Bankverbindung
- Firmenstempel (wenn vorhanden)
- Ausweis der zeichnungsberechtigten Person
- Zulassungsschein
- Umsatzsteueridentifikationsnummer und Steuernummer
- Funkdepot pro Wagen (Gesellschaften € 400,- Einzelfirmen € 200,-)
- PinPad-Depot pro Wagen € 100,- (nur bei Leihgeräten)

Bei Abschluss eines Registrierkassenvertrages werden folgende Zugangsdaten benötigt:

- Finanzonline-Teilnehmer ID
- Registrierkassen-Benutzer (Finanzonline/Anlegen eines Benutzers für Registrierkassenwebservice) (maximal 12 Stellen bei Benutzer und Pin)
- Authentifizierungscode (Anlage im Finanzonline)

Vorgangsweise bei Anmeldung eines Neuwagens (Erstzulassung nicht älter als 3 Monate)

- Vertrag unterschreiben – Gerätekauf (wenn erforderlich)
- Simkarten werden vom Kundenzentrum ausgegeben
- Einbau in der Vertragswerkstätte (Orlic, AAA, Hale)
- Freischaltung in der Technik bei CC Taxicenter GmbH
- Erzeugen des Startbeleges im Kundenzentrum (wenn Registrierkassa über CC Taxicenter GmbH)

Vorgangsweise bei Anmeldung eines Wagens bei dem die Erstzulassung älter als 3 Monate ist

- PAE-Termin im Kundenzentrum bei CC Taxicenter GmbH vereinbaren (PAE ist immer nur am Mittwoch zwischen 10 bis 12 Uhr und nur mit Termin)
- danach ist die Vorgangsweise wie bei einem Neuwagen gleich

Vertragswerkstätten

TAXIORLIC KG

Perfektastraße 24,1230 Wien | Tel: 01 890 27 18

AUTODATA ASSISTANCE AUSTRIA

Hochwassergasse 8, 1230 Wien | Tel: 01 602 17 17

HALE electronic GmbH

Lohnergasse 9d, 1210 Wien | Tel: 01 270 19 17